**Ergene 1 Osb Parsel Satın Alma İşlem Sırası**

**Parsel / Tesis Satın Almalarda işlem sırası**

1)    Başvuru dilekçesi (satın alma isteği, yapılacak faaliyet adı / kapasite bilgileri / kullanılacak su bilgileri yer almalıdır.)
2)    [İş akım / proses açıklaması](http://www.ergene2osb.org.tr/bcImg/editor/files/is%20akim%20ve%20proses%281%29.docx)(TC Çevre ve Şehircilik Bakanlığı formatında ayrıntılı olacak şekilde, her sayfası kaşeli ve imzalı olmalıdır)
       •     Kullanılan kimyasallar belirtilmelidir.
       •     Kimyasallara ait MSDS formları ve depolama miktarları belirtilmelidir.
       •     İş akım şeması/açıklaması detaylı olarak belirtilmelidir.
       •     Oluşacak atıksu-emisyon-koku-atıklar açısından detaylı olarak bilgiler verilmelidir.
       •     İçme ve kullanma suyunun temininin nasıl yapılacağının bilgisi verilmelidir. Yeraltı Suyu kullanım belgeleri eklenmelidir.
       •     Oluşacak atık cinsleri belirtilmelidir.
       •     Mevcutta aynı üretimi yapan tesisleri varsa bina iç ve dış fotoğrafları eklenmelidir.
3)    Alınacak arsa / binada kuyu varsa yasal su kullanım izin belgeleri yoksa taşıma suyu sözleşmesi
4)    Alıcı firma aynı işi başka bir yerde yapıyorsa buna ait kapasite raporu
5)    Alıcı firma aynı işi başka bir yerde yapıyorsa buna ait ÇED ve Çevre İzin Belgeleri
6)    [Genel, Uyum ve Atıksu Taahhütname](http://www.ergene2osb.org.tr/bcImg/editor/files/yeni_taahhutname%20EK3.pdf)leri (başvurunun uygun görülmesi durumunda noter onaylı)
7)    İmza sirküleri
8)    Ergene 1 OSB Katılım Bedelinin yatırılması (başvurunun uygun görülmesi durumunda)

9) Başvurunun uygunluğuna dair başvuran firmaya yazı yazılması

10) Ergene Tapu müdürlüğüne satışın uygun olduğuna dair yazı yazılması

NOT:  Dilekçe ve Proses akım şemasının her sayfası imza sirkülerindeki kişi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.